

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Palvelupäällikön viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa****TRE:2914/01.02.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyysjohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tiimiesihenkilö Mia Sorri, puh. 041 730 0460 ja HR-assistentti Sanni Kujanpää, puh. 040 829 3339, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

HM Eveliina Haiku otetaan palvelupäällikön virkaan toistaiseksi kuuden (6) kuukauden koeajalla. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 8 §)

Varasijalle valitaan HM Annika Peltomaa.

Viranhoidtopaikka palvelussuhteen alkaessa: Tampere, Kohtaantopalvelut

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §)

**Perustelut**

Palvelupäällikkö johtaa Kohtaantopalvelut-yksikköä ja vastaa sen toiminnan kehittämisestä. Palvelupäällikkö vastaa vastuualueensa tavoitteiden ja talouden toteutumisesta ja palveluista, joiden avulla edistetään työnantajien ja työnhakijoiden kohtaamista ja työnhakijoiden nopeaa työllistymistä. Palvelupäällikkö tekee aktiivista yhteistyötä kumppaniverkostojen kanssa, mahdollistaa räätälöityjen palveluratkaisujen toteutumisen sekä tekee ja johtaa esihenkilötyötä valmentavalla otteella.

Palvelupäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto sekä hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.

Eduksi katsotaan kokemus strategisesta kehittämisestä, tulorientoituneesta työotteesta, valmentavasta esihenkilötyöstä ja muutosjohtajuudesta, ajantasainen kokemus kaupungin elinvoimaekosysteemisestä toiminnasta ja kuntastrategiasta toiminnan ohjaajana sekä kuntien päätöksentekojärjestelmästä, ajantasainen kokemus työmarkkinoiden ja elinkeinoelämän toiminnasta, eri toimialojen osaamistarpeista sekä rekrytointiin liittyvistä haasteista erityisesti Pirkanmaan alueella. Lisäksi eduksi katsotaan kokemus työvoima- ja yrityspalveluista, jotka edistävät työllisyyttä, kohtaantoa ja kasvua, vastuualueen keskeisistä verkostoista sekä ajantasainen osaaminen toimintaa ohjaavasta lainsäädännöstä, neuvottelu-, vuorovaikutus- ja yhteistyötaitot sekä hyvä englannin kielen taito.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Palvelupäällikön virka on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi), TE-palvelujen verkkosivuilla ja KuntaRekryssä (hakuavain TRE-01-530-24). Hakuaika oli 27.5.-10.6.2024.

Virkaa haki määräajassa 65 henkilöä. Hakijoista 59 täyttivät kaikki kelpoisuusvaatimukset. Kaksi palvelupäällikköä ja työllisyyspalvelujen johtaja haastattelivat 12 hakijaa. Myös kaksi HR-assistenttia osallistuivat haastatteluihin.

Kun otetaan huomioon koulutukseen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, on hakijoista HM Eveliina Haiku tehtävään soveltuvin.

Varasijalle valitaan HM Annika Peltomaa. Kokonaisarvioinnin perusteella hänet katsottiin seuraavaksi soveltuvimmaksi tehtävään.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Työllisyys- ja kasvupalvelut

Vakanssinumero: 50140162

Virkanimike: Palvelupäällikkö

Asema: Muu

Esihenkilö: Työllisyyspalvelujen johtaja

Virkaehtosopimus: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: KVTES, hinnoittelematon, palkkaryhmä 3

Esihenkilöasema: Kyllä

Työaikamuoto: Toimistotyöaika, KVTES

Säännöllinen työaika: 36,25 tuntia/vko

Palkkakustannukset maksetaan tililtä 401100, kustannuspaikalta 154820

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Työllisyysjohtajan päätösvalta asiassa perustuu Elinvoiman palvelualueen toimintasääntöön 15.5.2024 § 52 (henkilöstöasioiden delegointimatriisi).

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Mia Sorri, Taina Niiranen, Tykas HR, Sari Oksanen, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

### **Allekirjoitus**

Työllisyysjohtaja Regina Saari

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 22.8.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 16.8.2024

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

14.08.2024

Sanni Kujanpää

HR-assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 95

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

**Tampere**

Työllisyysjohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

13.08.2024

5 (5)

**§ 95**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.